



---

# DET BLÅ GYMNASIUM

---

HADERSLEV HANDELSSKOLE

EUD og EUX-uddannelsen  
2022-2023

Studie- og ordensregler

## Indholdsfortegnelse

<b>Studie- og ordensregler for eud og eud-uddannelsen .....</b>	<b>3</b>
<b>Almindelig orden og samvær .....</b>	<b>3</b>
1. <i>Ordensregler</i> .....	3
2. <i>IT-regler</i> .....	3
3. <i>Sanktioner</i> .....	4
<b>Studieregler .....</b>	<b>5</b>
1. <i>Mødepligt</i> .....	5
2. <i>Fraværsopfølgning og sanktioner i forbindelse med fravær</i> .....	5
3. <i>Fravær i enkelte fag</i> .....	6
4. <i>Lægeerklæring og anden form for dokumentation</i> .....	6
<b>Skriftligt arbejde .....</b>	<b>7</b>
1. <i>Opgaver, herunder projekter mv.</i> .....	7
2. <i>Sanktioner</i> .....	7
<b>Oprykning til næste klasses trin/indstilling til eksamen. Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>	
<b>Selvstuderende .....</b>	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
<b>Klager over skolens afgørelse .....</b>	<b>8</b>
<b>Studiekontrakt .....</b>	<b>9</b>
<b>Samtykkeerklæring .....</b>	<b>11</b>

## Studie- og ordensregler for hhx-uddannelsen

Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler nr. 1338 af 09.12.2019.

### Almindelig orden og samvær

#### 1. Ordensregler

Det forudsættes, at du følger almindelige regler for god opførsel, både når du er på skolen, når du repræsenterer skolen og i din fritid. Det vil sige, at du behandler dine kammerater og lærere ordentligt og omtaler dem på en ordentlig måde, også ved anvendelse af digitale medier som for eksempel Facebook.

Lyd- og billedoptagelser, herunder deling heraf, af en andens private forhold eller i øvrigt af en anden under omstændigheder, hvor den anden ikke ville have givet sit samtykke, er uacceptabelt og kan desuden være strafbart.

Mobiltelefoner/IT-udstyr må kun anvendes i undervisningen, når det er hensigtsmæssigt og efter lærernes anvisninger.

Mobning og voldelig adfærd er uacceptabelt – både når det sker på skolen, på elektroniske medier som f.eks. Facebook, og på såkaldte "blacklists", der offentliggøres rundt omkring på skolen. Mobning, der kommer til skolens kendskab, vil omgående medføre sanktioner (se folderen Antimobbestrategi for uddybende kommentarer).

Medbringelse og indtagelse af enhver form for tobaks- og nikotinprodukter er ikke tilladt for elever i skolens åbningstid (7:50-16:00) eller i forbindelse med planlagte aktiviteter på skolen udenfor normal åbningstid.

Indtagelse af alkohol på skolen eller op til skoletid er ligeledes forbudt uden for veldefinerede og afgrænsede tidspunkter fastsat af skolen. Medbringelse og indtagelse af alle øvrige rusmidler er til enhver tid strengt forbudt på skolen. Overtrædelse af disse forbud kan medføre bortvisning.

Skolen forbeholder sig desuden ret til at teste for rusmidler, hvis der er mistanke om påvirkning. Dog kan nikotinsubstitution være tilladt efter aftale.

Du har ansvar for egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar for handlinger, der er begået af dig og dine kammerater, medmindre skaden skyldes manglende instruktion fra skolens side. Du kan blive gjort personligt ansvarlig, hvis du ødelægger noget, der tilhører skolen eller en af dine kammerater.

#### 2. IT-regler

Skolen stiller forskelligt IT-udstyr til rådighed, og overordnet gælder, at **skolens IT-udstyr kun må bruges til opgaver i forbindelse med undervisningen**. IT-udstyr skal forstås i bred forstand: computere, netværk, elektroniske tavler, programmer og eksternt udstyr. Også eget udstyr, der bruges på skolen, er omfattet af ovenstående regel. Overtrædelse kan medføre fjernelse af rettigheder, bortvisning eller evt. politianmeldelse. Specielt gælder følgende:

**Brugernavn og password** – Dit brugernavn er dit UNI-login. Dit password beskytter dine data, og du er personligt ansvarlig for, at andre ikke kender det. Du er ansvarlig for, hvad dit brugernavn eller password anvendes til både på skolens net og på internettet. Derfor bør du også jævnligt skifte password og altid logge af, når du forlader en computer.

**Software** - Skolen stiller en række programmer til rådighed i undervisningen. De er enten skolens ejendom, eller vi har licens til dem. Det er ikke tilladt at bruge dem privat (kopiere dem), undtagen hvis det er tilladt i licensbetingelserne, og skolen har givet tilladelse til det. Brug af ulovligt software fra fx internettet er ikke tilladt.

**Internettet** - Skolen stiller internetadgang til rådighed som et vigtigt led i undervisningen. Det kan være nødvendigt at hente materiale fra nettet eller installere programmer. Det er tilladt. Det er ikke tilladt at hente ulovligt materiale eller udføre ulovlige handlinger.

**Kontrol** - For at sikre skolen mod misbrug kan it-afdelingen kontrollere og overvåge brugernes data, elektroniske post, eget udstyr og internetbrug.

**Udlån** - Hvis du låner udstyr af skolen (fx bærbare computere eller digitale kameraer), er du naturligvis personligt ansvarlig for det i udlånsperioden. Du skal sætte dig ind i og overholde de procedurer, der er fastlagt for udlånet. Du låner normalt udstyret af en ansat på skolen, og det er en ansat, der igen modtager det lånte fra dig (i samme stand som du modtog det). Du kan blive pålagt udgifter til erstatning af bortkommet eller reparation af ødelagt udstyr.

**Adfærd** - Du er medansvarlig for, at den næste bruger af it-udstyret får en god oplevelse. Efterlad det derfor i god stand. Fejlmeld til it-afdelingen.

**Generelt** - De almindelige love gælder naturligvis også ved brug af it-udstyr på Haderslev Handelsskole. Det er specielt ophavsretsloven og straffeloven, hvor det bl.a. er strafbart

- at foretage digital kopiering og/eller distribution af programmer, musik, spil og film uden rettighedshavers samtykke
- at hacke eller ødelægge andres IT systemer.

### 3. Sanktioner

Overtrædelse af skolens ordens- og/eller IT-regler kan medføre sanktioner. I første omgang vil der blive givet en advarsel, hvorefter følgende sanktioner kan tages i anvendelse:

- udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- ved uhensigtsmæssig brug af f.eks. mobiltelefon og IT-udstyr kan skolen tilbageholde udstyret af praktiske eller pædagogiske grunde
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage – udelukkelsen registreres som fravær
- bortvisning i særligt alvorlige tilfælde.

Sanktionerne kan i særligt alvorlige tilfælde tages i brug uden forudgående advarsel.

## Studieregler

### 1. Mødepligt

Du har pligt til at deltage aktivt i

- den daglige undervisning
- prøver, eksamen og lignende
- ekskursioner m.v. med deltagerbetaling
- anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.

Fravær registreres af lærerne ved starten af hver lektion – hvis du kommer for sent, har du ikke efterfølgende ret til at blive ført tilstedeværende.

Alt fravær registreres. Skolen kan dog i visse tilfælde acceptere planlagt kortvarigt fravær (som dog stadig registreres som fravær) – f.eks. i forbindelse med glatførekursus, teori- og køreprøve, aftaler med speciallæge eller hospital, og mærkedage i den nærmeste familie. En forudsætning for accepten er dog, at du inden fraværet skriftligt har meddelt din fraværsinspektor (se nedenfor), hvornår fraværet vil finde sted. Ligeledes skal du efter sygdom - en ikke planlagt fraværsperiode - skriftligt meddele fraværsinspektoren årsagen til fraværet.

I tilfælde af fravær er det dit ansvar at orientere dig om, hvad der er blevet gennemgået under fraværet.

**BEMÆRK: I forbindelse med eksamen eller andre prøver er eneste acceptable årsag til fravær sygdom, der dokumenteres med lægeerklæring. Du skal selv betale for en lægeerklæring.**

### 2. Fraværsopfølgning og sanktioner i forbindelse med fravær

Der er mødepligt til undervisningen. Du skal selv tjekke dit fravær og gøre lærerne opmærksomme på det, hvis du kan dokumentere, at fraværsregistreringen er forkert. Det er dit ansvar at sørge for, at fraværet ikke bliver for stort, og fravær vil indgå i samtaler med for eksempel kontaktlærer eller studievejleder.

Desuden har alle klasser en fraværsinspektor, der med jævne mellemrum (ca. 5 gange i løbet af skoleåret) trækker fraværsopgørelser på alle elever. Hvis dit fravær når et for skolen uacceptabelt niveau, får du en skriftlige henvendelse fra din fraværsinspektor – der kan være tale om et bekymringsbrev, en tilrettevisning eller egentlige advarsler om konsekvenserne af fortsat fravær. Konsekvenserne er risiko for udmeldelse, risiko for at skulle gå et skoleår om, risiko for at miste SU. Desuden sendes meddelelse til dine forældre/værge, hvis du er under 18 år.

Fraværsregistreringen er normalt gældende for et skoleår ad gangen og nulstilles derfor ved begyndelsen af et nyt skoleår – skolen kan dog i særlige tilfælde lade fraværsregistreringen gælde for en længere periode.

**BEMÆRK: Hvis skolen skønner, at du har så meget fravær, at du ikke kan betegnes som studieaktiv, kan skolen indstille din SU. Du vil først kunne søge SU**

igen, når du har deltaget aktivt i undervisningen i mindst en måned efter afmelding af SU.

### **3. Fravær i enkelte fag**

Hvis du har meget fravær i enkelte fag, kan du

- henvises til at aflægge prøver i alle fag på det pågældende klassetrin eller
- fortabe retten til at blive indstillet til prøve i de pågældende fag, hvis skolen skønner, at du er nødt til at følge undervisning i faget på ny, før du aflægger prøve i det følgende skoleår – du skal i så tilfælde gå skoleåret om

### **4. Lægeerklæring og anden form for dokumentation**

Hvis fraværet overskrider et for skolen acceptabelt niveau, eller skolen i forbindelse med f.eks. terminsprøver finder det relevant, afkræves som udgangspunkt en lægeerklæring som dokumentation for sygdom. **Sygdom på en eksamensdag skal altid dokumenteres med en lægeerklæring**, da dette er en forudsætning for at få mulighed for at gå til sygeeksamen. Lægeerklæringer skal i alle tilfælde betales af dig.

I tilfælde af planlagt fravær der skyldes speciallægebesøg, teori-/køreprøver, session m.v., skal du aflevere dokumentation i form af mødeindkaldelser på studiekontoret.



## Skriftligt arbejde

### 1. Opgaver, herunder projekter mv.

I løbet af skoleåret vil der blive stillet et antal skriftlige hjemmeopgaver til aflevering. Du har pligt til at aflevere disse opgaver til lærerne på de af lærerne fastsatte afleveringstidspunkter og afleveringsmåder. Hvis opgaven ikke lever op til faglærerens krav om kvalitet og kvantitet, kan faglæreren forlange en ny aflevering, før opgaven vil kunne accepteres som afleveret. **Manglende afleveringer registreres som fravær med det antal timer, der var afsat til udarbejdelse af opgaven (= fordybelsestid).**

Skriftlige opgaver skal være udarbejdet af den elev, der afleverer opgaven. Af-skrift/snyd er ikke acceptabelt.

Skriftlige opgaver skal være afleveret senest ved afslutningen af undervisningen på det pågældende klassetrin, men opgaver, der afleveres efter den af læreren fastsatte dato, kan ikke forventes bedømt.

I fag, hvor stillede opgaver skal bruges f.eks. i forbindelse med eksamen, er der ubetinget afleveringspligt på de af lærerne fastsatte tidspunkter. Manglende aflevering får konsekvenser både for årskaracteren og for den karakter, der kan opnås til eksamen. I fag, hvor den afleverede opgave er udgangspunkt for hele eksaminationen vil det ikke være muligt at gå til eksamen, og du vil ikke kunne færdiggøre dit forløb før i den næste eksamensperiode.

### 2. Sanktioner

Faglærerne registrerer løbende dine afleveringer, og du orienteres formelt om manglende afleveringer i forbindelse med afgivelse af standpunkts- og årskaracterer.

Elever, der ikke overholder reglerne om rettidig aflevering og om kvalitet og kvantitet, kan af faglæreren indstilles til en advarsel hos uddannelseschefen. Hvis det opdagges, at en afleveret opgave er afskrift/snyd, vil den ikke kunne regnes som en aflevering, og faglæreren skal orientere skolens ledelse.

En advarsel ledsages af en orientering om konsekvensen ved fortsat manglende aflevering eller afskrift/snyd, nemlig at du kan indstilles til aflæggelse af prøve efter reglerne for selvstuderende.

Hvis du skal aflægge prøve efter reglerne for selvstuderende, får du besked om dette senest i forbindelse med offentliggørelse af eksamensplanen. Samtidig orienteres du om, at du kan vælge i stedet at søge om at få lov til at gå skoleåret om.

## **Klager over skolens afgørelse**

Du kan klage over skolens iværksættelse af følgende sanktioner:

- udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen
- henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år
- fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag
- bortvisning i særligt graverende tilfælde

Senest 10 dage efter at du har fået besked om skolens afgørelse, kan der indgives en klage til Undervisningsministeriet. Klagen indgives skriftligt til skolens leder, der videresender klagen til Undervisningsministeriet med skolens udtalelse. Før klagen videresendes, skal du have mulighed for at give dine skriftlige kommentarer til skolens udtalelse – disse kommentarer vedlægges klagen.



## Studiekontrakt

På Uddata+ skal du

- læse, forstå og acceptere skolens Studie- og ordensregler, herunder også skolens regler for anvendelse af IT (din studiekontrakt)
- læse og forstå skolens Antimobbestrategi samt Fælles rusmiddelpolitik for ungdomsuddannelserne i Haderslev Kommune