



**DET BLÅ
GYMNASIUM**

HADERSLEV HANDELSSKOLE

Eksamen og terminsprøver 2023-2024

Eksamensreglement og anvendelse af it

INDHOLDSFORTEGNELSE

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensstart	4
Mødetid og kend din plads (nummer)	4
Prøvestart	4
Prøvevagt	4
ExamCookie	5
Hjælpemidler	6
Mundtlig eksamen	7
Sygdom og lægeerklæring	7
Forsinkelse	7
Udeblivelse	7
Afbrydelse	7
Snyd ved eksamen og opgaveskrivning	8
Eksamen MED Netprøver.dk	8
Vigtigt ved Netprøver.dk	8
Aflevering af besvarelser uden Netprøver.dk	8
Generelt ved aflevering	9
Adfærd ved eksamen i øvrigt	9
Overtrædelse af eksamensreglementet	10
Klageprocedurer og klagefrister	10

IT-ANVENDELSE VED EKSAMEN OG PRØVER

Tjekliste før prøven	10
Ordbøger og skriftlige hjælpemidler	10
Gem	10

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensstart

Skriftlig eksamen starter kl. 9.00. Starttidspunkt for mundtlig eksamen vil fremgå af den eksamensplan, som du får udleveret ved undervisningens afslutning. Når der udarbejdes projektrapporter til brug ved løbende eller afsluttende bedømmelse, anses projektperioden for at være en eksamen, og den er dermed begyndt, når projektperioden er startet (se under "sygdom, forsinkelse").

Mødetid og kend din plads (nummer)

Ved skriftlig eksamen har du adgang til eksamenslokalet 30 min. før prøvens begyndelse, og **du skal være på plads 15 min. før, prøven starter.** Du skal sidde ved det nummer på bordet, du har fået på dørlisten.

Prøvestart

En skriftlig eksamen anses for at være begyndt, når prøvevagten meddeler "Prøven er begyndt". Der er så ikke længere adgang for elever til lokalet.

Inden du begynder at besvare opgaven, er det dit ansvar at tjekke, at eksamensopgaven er den rigtige - det vil sige, at den svarer til det forventede fag og niveau.

En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet.

Større skriftlige opgaver er begyndt, når opgavetitlen er udleveret til dig.

I tilfælde, hvor eksamen ikke er baseret på et trukket spørgsmål, er eksamen begyndt, når du er kommet ind i lokalet.

Prøvevagt

Ved alle prøver er der prøvevagt til stede. Ved den skriftlige eksamen er der prøvevagt i eksamenslokalerne, ved den mundtlige i lokalene til forberedelse. Blandt prøvevagtens opgaver er bl.a.:

- at holde opsyn med eleverne
- at ledsage eleverne uden for eksamenslokalet
- at kontrollere for snyd
- at kontrollere at opgaven er afleveret på www.netprøver, hvor dette kræves.

ExamCookie

Ved både skriftlig og mundtlig eksamen er det vigtigt, at du ikke bruger andre hjælpemidler end dem, som det er lovligt for dig at bruge. Dette fremgår af skolens generelle eksamensregler og undervisningsbeskrivelserne.

Anvendelsen af programmet ExamCookie skal forhindre elever i at snyde, men programmet kan samtidig bruges af dig til at dokumentere, at du ikke har benyttet dig af uretmæssig hjælp under en eksamen (at du ikke har snydt).

Ved alle skriftlige eksamensbegivenheder, ved alle mundtlige eksamensbegivenheder med forberedelsestid og under projektforsøb rettet mod eksamen, skal du aktivere programmet ExamCookie på din computer.

ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på din computer ved med korte mellemrum at tage billeder af, hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i 3 måneder og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at du har forsøgt at skaffe dig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (f.eks. ChatGPT) eller ved at kommunikere med andre under eksamen. Du har selv ansvaret for at downloade ExamCookie til din computer og aktivere programmet inden eksamen går i gang. Når du har aktiveret programmet, starter ExamCookie automatisk op, når eksamensforberedelsen begynder, og den afslutter automatisk når eksamen er ovre. Ved mundtlige eksamener vil det være lige inden du går ind til forberedelsen. Programmet skal være aktivt under hele den skriftlige eksamen eller under hele forberedelsestiden ved den mundtlige eksamen. Hvis du logger af i utide, vil det fremgå af loggen for ExamCookie, og du kan ikke længere bevise, at du ikke har snydt. Du logger på programmet med dit Unilogin. Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden/forberedelsestiden er udløbet. Hvis du forlader en skriftlig eksamen, inden tiden er udløbet, kan du selv deaktivere programmet.

Du opfordres til i god tid at sætte dig ind i hvordan programmet virker, og hvilke krav det stiller til din computer. Skolens hjemmel til at kræve, at du bruger ExamCookie, fremgår af "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser":

www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276 § 5.

ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra dig:

- Dit fulde navn
- Din klasse samt eventuelle hold
- Din skole & årgang
- Din eksamensplan
- Dit UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger
- Dit personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om dig, medmindre du selv eksponerer egne (evt. følsomme) oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv). Sådanne oplysninger er imidlertid ikke relevante under eksamen, og det er derfor dit eget ansvar ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen. Oplysningerne om dig opbevares sammen med billederne af aktiviteterne på din computer i 3 måneder hos ExamCookie ApS. Det er udelukkende de dertil betroede medarbejdere på ExamCookie ApS, der sammen med skolens eksamensansvarlige har adgang til oplysningerne om dig, herunder billederne fra din computer. De slettes automatisk efter 3 måneder.

ExamCookie er godkendt af Datatilsynet.

Hjælpemidler

Det er dit eget ansvar at medbringe computer, skriveredskaber samt de hjælpemidler, der er tilladt til den pågældende prøve. **Alle dokumenter og noter, der har været brugt i undervisningen, skal være downloadet lokalt på din computer. E-bøger og i-bøger kan tilgås på Systime, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen for dit fag. Det samme kan links, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen.**

Det er ikke muligt at låne hjælpemidler på skolen, og det er ikke tilladt at låne ved andre elever under prøven.

Eksamensbestemmelser vedrørende fag med oplysning om tilladte hjælpemidler findes i itslearning under "INFO – om det skal du gerne vil vide ... - om: Eksamen/prøver – hhx - Eksamensbestemmelser", ligesom et eksemplar vil være lagt frem i eksamenslokalet.

Det er IKKE tilladt at lytte til musik/musiktjenester under prøven/eksamen.

Mundtlig eksamen – notater i forberedelsen

Med mindre andet fremgår af læreplanen må du anvende din computer til notater i forberedelseslokalet og medbringe den i eksamenslokalet.

Alle dokumenter og noter, der har været brugt i undervisningen, skal være downloadet lokalt på din computer. E-bøger og i-bøger kan tilgås på Systime, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen for dit fag. Det samme kan links, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen.

Sygdom og lægeerklæring

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til eksamen, tilrettelægger skolen sygeeksamen. For at kunne gå til sygeeksamen kræves det dog, at du inden eksamens start kontakter studiekontoret på tlf. 74521250 samt fremskaffer en lægeerklæring. Såfremt skolen ikke modtager en lægeerklæring, vil du ikke kunne indstilles til sygeeksamen, og der vil ikke kunne udstedes eksamensbevis. Bliver du syg under prøven, skal du henvende dig på skolens kontor, før skolen forlades. Lægeerklæringen betales altid af eleven.

Forsinkelse

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade, at du deltager, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Hvis forsinkelsen accepteres, og du får lov til at deltage i eksamen, vil dette ikke medføre forlænget prøvetid. Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan - hvis skolen anser det for rimeligt - få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt. Hvis du bliver forsinket – skal du altid møde på studiekontoret.

Udeblivelse

Udebliver du fra blot et enkelt fag i forbindelse med eksamen, vil du ikke kunne få udleveret eksamensbevis, da uddannelsen ikke er fuldført.

Afbrydelse

Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse fra og ledsagelse af en prøvevagt, har du afbrudt eksamen. Der vil så ikke kunne udstedes eksamensbevis.

Snyd ved eksamen og opgaveskrivning

Hvis du forsøger at få hjælp eller at give hjælp under besvarelse af en opgave, vil du straks blive bortvist fra prøven, og der vil ikke kunne udstedes eksamensbevis.

Hvis det efter en prøve viser sig, at en afleveret besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at dele af opgaven er afskrift, vil opgaven ikke blive accepteret. Hvis der allerede er foretaget bedømmelse, vil karakteren for prøven/opgaven bortfalde.

I de fag, hvor internettet ikke må benyttes, er det tilladt at tilgå E-bøger og i-bøger på Systime, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen for dit fag. Det samme kan links, hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen. (jf. også afsnittet om *Hjælpemidler*)

Du må IKKE have kontakt med andre end tilsyn – hverken online eller i klasserummet dvs. ingen Facebook, Snapchat, sms eller øvrige online medier, hvor der kan kommunikeres med hinanden.

*Eksamen **MED** Netproever.dk*

Vigtigt ved Netproever.dk

- Log på www.netproever.dk med dit UNI-Login.
- Ret din profil, så du modtager en kvittering for aflevering.
- Gem din besvarelse løbende og afslut med at gemme i pdf-format på din computer.
- Upload din besvarelse som pdf til Netprøver.dk
- Bekræft, at du ikke har snydt, ved at klikke i boksen Tro- og loveerklæring.
- Klik Aflevér. Du vil modtage en kvittering, som du viser til prøvevagten.

Der er ikke muligheder for at printe ud undervejs, kun elever på særlige vilkår må printe.

Din besvarelse kontrolleres automatisk for plagiat af Netprøver.dk, efter du har afleveret.

Aflevering af besvarelser uden Netproever.dk (Ved eksamen i spansk og matematik og interne prøver med Delprøve 1)

Du skal skrive navn og klasse.

Du skal på omslaget (Delprøve 1) bekræfte ved underskrift:

- at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig
- at der ikke har været anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil
- at opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssige hjælpemidler

sig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Generelt ved aflevering

Alt udleveret papir – også kladde - afleveres til prøvevagten. Den udleverede trykte eller elektroniske eksamensopgave må først fjernes fra lokalet, når prøven er slut. Afleverer du før prøven er slut, skal du lade din computer blive i eksamenslokalet indtil eksamen/prøve er slut. Derefter **SKAL du selv straks** afhente din computer i lokalet.

Hvis du ønsker at aflevere din opgave før prøvetidens udløb, skal prøvevagten tilkaldes. Prøvevagten kontrollerer, at opgaven er korrekt afleveret.

Når prøvetiden er slut, skal du blive siddende på din plads, indtil prøvevagten har kontrolleret, at din opgave er korrekt afleveret.

Af hensyn til de øvrige elever må du ikke forlade lokalet i de sidste 15 minutter af prøven.

Adfærd ved eksamen i øvrigt

Når du har forladt eksamenslokalet, kan du ikke få adgang til det igen, før efter prøvetidens udløb.

Almindelig god opførsel forventes i forbindelse med afvikling af eksamen, både af hensyn til dig selv og de andre elever. Ud over ovennævnte punkter gælder:

- Hvis det under prøven bliver nødvendigt at forlade eksamenslokalet, skal du ledsages af en prøvevagt.
- Du skal til enhver tid opføre dig sådan, at der ikke kan herske tvivl om, at du har løst din opgave på lovlig vis (jf. "Snyd ved eksamen").
- Det er ikke tilladt at høre musik.
- Din mobiltelefon og alt elektronisk udstyr skal slukkes og lægges i den taske. Kontrolleres af prøvevagten.
- Det er ikke tilladt at udvise en adfærd, der er til gene for andre under prøven.
- Hvis du forlader eksamenslokalet mere end 15 minutter før eksamen er slut, skal du lade din computer stå i eksamenslokalet, og den SKAL afhentes af dig straks efter eksamen/prøvens ophør.

Overtrædelse af eksamensreglement

Hvis du overtræder skolens eksamensreglement samt studie- og ordensregler, kan du bortvises fra prøven.

Klageprocedurer og klagefrister

Ifølge bek. nr. 343 af 08/04/2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser kan du indgive klage vedr. forhold ved eksamen **senest 2 uger efter, at karakteren er oplyst**. Klagen skal være skriftlig og begrundet og fremsendes til skolen. Klagen kan omhandle:

1. eksaminationsgrundlaget
2. eksamensforløbet
3. bedømmelsen

Hvis klagen omhandler eksamensopgaver stillet af Undervisningsministeriet, videresender skolen klagen til ministeriet. I øvrige tilfælde behandler skolen sagen og indhenter eventuelle udtalelser til brug ved behandlingen. Skolen meddeler dig hurtigst muligt, hvilken afgørelse, der er truffet i sagen. Hvis du ikke er tilfreds med skolens afgørelse, kan denne **senest 2 uger efter**, at afgørelsen er meddelt dig indbringes for Undervisningsministeriet - dog ikke, hvis sagen drejer sig om en opnået karakter. Klagen fremsendes atter til skolen, der videresender den til ministeriet med skolens udtalelse.

IT-ANVENDELSE VED EKSAMEN OG PRØVER

Tjekliste før prøven

Du skal kontrollere, at følgende virker inden prøven:

- adgang til skolens netværk
- adgang til netproever.dk
- ordbøger og øvrige elektroniske hjælpemidler
- **høretelefoner** – skal du selv medbringe til eksamen/prøve
- strømforsyning

Gem

Opgaven bør gemmes regelmæssigt.

