

EUX

EKSAMENSBESTEMMELSER

2023



INDHOLD

Forord	4
Uddannelsens formål	4
Fag på EUX	5
Skemaet	5
Gode studievaner	5
Computer	6
Kommunikation mellem dig og skolen	7
Lektier Online	7
Evaluering og prøveformer	8
Antal Prøver	8

PRØVEFORMER I DE ENKELTE FAG

Dansk A	9
Engelsk B	10
Tysk C	11
Informationsteknologi B	12
Virksomhedsøkonomi B	13
Afsætning B	14
Innovation C	14
Markedskommunikation	15
Erhvervsområdeprojekt (EOP)	15
Gode råd	16

Kære elev

Vi byder hermed velkommen til det studieforberevende år på EUX Business. Du møder ind til et år, hvor der er mange spændende udfordringer. Du vil møde nye lærere og nye fag, og en ny og anderledes måde at opnå viden på.

Vi håber, du er parat til at tage ansvar for din egen skolegang og at du er nysgerrig efter at lære en masse nyt. Vi håber også, at du vil være aktiv såvel fagligt som socialt og at du vil gøre en indsats for at skabe en positiv stemning og et godt forhold til dine klassekammerater og lærere.

Vi opfordrer dig til at være åben og deltage aktivt i diskussionerne om undervisningens tilrettelæggelse, skolens aktiviteter m.m. Vi lægger hermed op til, at vi sammen er ansvarlige for, at du får så meget ud af din tid her på skolen som muligt.

Held og lykke med dit merkantile EUX Business forløb!

Uddannelsens formål

Formålet med EUX-uddannelsen er at forberede dig til et arbejde i erhvervslivet eller en videregående uddannelse og sikre, at du tilegner dig almen dannelse, viden og kompetencer gennem faglig bredde og dybde samt via fagligt samspil.

I løbet af året opnår du det, man kalder generel studiekompetence og du har derfor mulighed for at læse videre på videregående uddannelser. Et EUX-forløb er en særlig tilrettelæggelse af en erhvervsuddannelse og på EUX Business får du forud for dit hovedforløb et år med fag på gymnasialt niveau – det studieforberevende år.

Når du har gennemført EUX Business, kan du enten arbejde som faglært eller læse videre og videreuddanne.

Denne lille folde skal gerne give svar på nogle af de spørgsmål, du måtte have omkring det Studieforberevende år.

Fag på EUX

Du går nu fra grundforløbet til det studieforberevende år på EUX business. Du skal indstille dig på øgede faglige krav, og specielt skal du forvente væsentligt flere skriftlige opgaver.

På det studieforberevende år vil du møde følgende fag:

- Dansk A
- Engelsk B
- Virksomhedsøkonomi B
- IT B
- Afsætning B
- Psykologi C
- Tysk C
- Innovation C
- EOP

Tiden på EUX er delt op i:

- Undervisningstid – dvs. alle former for lærerstyret undervisning og øvrige aktiviteter planlagt af skolen
- Elevtid – den tid vi forventer, at du bruger på at udfærdige besvarelser og de skriftlige opgaver i fagene.

Skemaet

Du skal som udgangspunkt regne med en skoledag fra kl. 8.10 til kl. 14.25. Skemaet kan variere fra uge til uge, så derfor er det vigtigt, at du jævnligt tjekker dit skema på Uddata+. Vi vil bestræbe os på at varsle ændringer i så god tid som muligt.

Gode studievaner

Du har overstået grundforløbet, som danner basis for det kommende studieforberevende år. Som du kan se af ovennævnte liste, så vil det være et år, hvor du fagligt skal lære meget nyt.

Undervisningen tilrettelægges som en blanding af klasseundervisning, gruppearbejde og tværfaglige projekter.

Kodeordene, som vi arbejder efter, er:

- lære at lære
- tage ansvar for eget liv og læring
- personlig udvikling
- gode relationer

Lære at lære betyder, at du lærer bedst, når du arbejder. Det er ikke tilstrækkeligt, at lærerne arbejder - altså står oppe ved tavlen og fortæller dig, hvad du skal gøre. Først når du selv går aktivt ind i skolearbejdet, får du lært stoffet til bunds og kan anvende det uden for skolen.

Tage ansvar for eget liv og læring betyder, at du kender, eller bliver bekendt med, dit eget faglige ståsted, og at du med det som afsæt, vil arbejde dig frem mod de mål, du enten selv sætter, eller som uddannelsens overordnede mål beskriver. Beslutter du dig for at være aktiv og engageret, står vi parate med mange og varierede tilbud.

Personlig udvikling betyder bl.a., at du i en fremadskridende proces opnår selvindsigt og din identitet bliver stærkere, så du fx tør melde dig på banen og give udtryk for dine meninger omkring faglige eller personlige forhold.

Gode relationer betyder, at vi afsætter tid til, at eleverne og lærerne kommer til at kende hinanden godt, så undervisningen kan blive afviklet i gode, trygge og velfungerende rammer.

Det er meget vigtigt, at du har gode arbejdsvaner, og at du fra første skoledag deltager aktivt i undervisningen.

Computer

På EUX skal du gerne medbringe din egen computer. Skolen har vurderet, at computeren vil være det bedste redskab i forhold til fagene på det studieforbereende år. iPad'en vil blive inddraget i undervisningen, hvor det er relevant.

Kommunikation mellem skolen og dig

På skolen har vi mange informationskanaler, hvor du kan finde svar på dine spørgsmål. Du har et medansvar for løbende at holde dig orienteret om, hvad der sker på Haderslev Handelsskole og på EUX Business. Alt afhængig af, hvad du gerne vil vide, kan du søge informationer følgende steder.

Itsleaning: eksamensreglement, eksamensbestemmelser og antimobbestrategi

Uddata+: Skema, Nyheder fra skolen, Opgaveopslag og aflevering, fravær og karakter

Facebook: På vores Facebook-side kan du deltage i debat og dialog og kommunikere med andre studerende, kommentere opslag, deltage i afstemninger, etc. Husk altid at skrive i en god tone og respekter dine medstuderende, når du debatterer på nettet.

Hjemmesiden www.detblaagymnasium.dk Haderslev Handelsskoles officielle hjemmeside. Her finder du information af enhver art om skolens uddannelser.

Du kan få hjælp til dine lektier på

LEKTIER ONLINE

Hvad er Lektier Online Gym?

Lektier Online Gym har siden januar 2013 givet lektiehjælp til gymnasieelever. Lektiehjælpen foregår live på nettet på en digital tavle, hvor elev og lektiehjælper snakker og skriver sammen. Tilbuddet er gratis for elever på de gymnasier, der abonnerer på Lektier Online gym.

På <https://lektier-online.dk/> kan du få hjælp i fagene dansk, engelsk, matematik, og "andre fag". Lektiehjælpen foregår hver søndag – onsdag i tidsrummet 18.-21.

Evaluering og prøveformer i fagene

I alle fag er der mål, der skal nås. (Grundfagsbekendtgørelserne). Gennem løbende evalueringer af din mundtlige og skriftlige indsats kan du opnå en klar opfattelse af dit niveau og din faglige udvikling i det faglige standpunkt.

Antal prøver

Elever på det studiekompetencegivende forløb i et merkantilt eux-forløb skal aflægge mindst seks prøver i fag m.v. på gymnasialt niveau, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau. Ud over de udtrukne prøver skal den enkelte elev aflægge en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt (EOP).

Fag	Niveau	Eksamensform
Dansk	A	Skriftlig er obligatorisk. Evt. mundtlig
Engelsk	B	Skriftlig eller mundtlig
Informatik	B	Mundtlig
Innovation	C	Mundtlig
Virksomhedsøkonomi	B	Mundtlig
Afsætning	B	Mundtlig
Markedskommunikation	C	Mundtlig
Tysk	C	Mundtlig
EOP	-	Skriftlig rapport - Mundtlig eksamen

PRØVEFORMER I DE ENKELTE FAG

Dansk A

Der afholdes en skriftlig prøve og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve i dansk A er obligatorisk; den mundtlige prøve er i udtræk.

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt. Dog ikke kommunikation med omverdenen (ingen brug af internet)

Den skriftlige prøve: Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve på 5 timer (Alle hjælpemidler er tilladt) Brug af internet er ikke tilladt

Bedømmelseskriterier:

- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant
- besvare den stillede opgave med selvstændighed og dokumentation
- demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og genrebevidst skriftlig fremstilling.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Den mundtlige prøve: Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder. Eksaminationstiden er 30 min. 60 minutters forberedelsestid

Bedømmelseskriterier:

- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Engelsk B

Den skriftlige prøve: Der afholdes en centralt stillet prøve i 5 timer.

Tilladte hjælpemidler

Under den skriftlige prøve er anvendelse af elektroniske hjælpemidler tilladt. Dog ikke kommunikation med omverdenen.

Bedømmelseskriterier:

- tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer
- forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager
- evne til at strukturere, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd
- evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it.

Den mundtlige prøve: Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne.

Der gives 60 minutters forberedelse, hvorunder alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke kommunikation med omverdenen

Eksaminationens varighed er ca. 30 minutter inkl. votering.

Eksaminanden tildeles ved lodtrækning et ukendt tekstmateriale

Bedømmelseskriterier:

- forståelse af emne og tekst
- evne til at udfolde emnet, foretage relevante perspektiveringer og præsentere et stof sammenhængende under anvendelse af it
- evne til at indgå i en samtale på engelsk, præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, udtale, sprogbrug og ordforråd.

Ved både den skriftlige og den mundtlige prøve gives én karakter på baggrund af en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation. Ved den mundtlige prøve indgår alene den mundtlige præstation i bedømmelsen.

Tysk C

Den mundtlige prøve: Der vælges for det enkelte hold mellem 2 prøveformer:

Prøveform a)

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en casearbejdsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes selvvalgte emne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven sit selvvalgte emne.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Prøveform b)

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave.

Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som normalt er på 60 minutter.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Skolen fastsætter forberedelsestidens varighed i skolens undervisningsplan.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens selvvalgte emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Informatik B

Den mundtlige prøve: Der afholdes en mundtlig prøve.

Prøveform

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål.

Eksaminationen er individuel. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven.

Opgaverne med bilag, samt en fortegnelse over eksamensprojekt- beskrivelserne, sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.

Virksomhedsøkonomi B

Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektforbøb.

Før den mundtlige del af prøven giver skolen censor adgang til eksaminandens projektrapport. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe ved den mundtlige prøve.

Eksaminationen er todelt. Første del af prøven består af eksaminandens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del af eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport og relevante faglige mål.

Eksaminationstiden er ca. 40 minutter pr. eksaminand. Eksaminandens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, hvor eleverne skal kunne:

- afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
- identificere, formulere og løse afgrænsede problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold
- anvende virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger
- udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst og i samspil med andre fag
- bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed
- fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold
- anvende relevante matematiske redskaber og digitale redskaber.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation, omfattende den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination.

Afsætning B

Mundtlig prøve

Grundlaget for prøven er et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. I første del af prøven tildeles eksaminanden ved lodtrækning en opgave, og der gives 30 minutters forberedelse

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen af eksaminandens præstation er en vurdering af, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Innovation C

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave, som indeholder en innovationsfaglig udfordring. Opgaverne med innovationsfaglige udfordringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid som anvendes på opgaven. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Bedømmelseskriterier

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Markedskommunikation C

Eksamensgrundlaget for den mundtlige prøve i markedskommunikation er det eksamensrettede undervisningsforløb og en trukket opgave med bilag. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Før prøven sender skolen prøvematerialet til censor.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Den enkelte opgave må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Et opgavesæt skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Erhvervsområdeprojekt (EOP)

I erhvervsområde-projektet fordyber eleven sig i et selvvalgt område, som belyses praktisk, teoretisk og empirisk ved hjælp af to af elevens fag, hvoraf mindst ét skal være på mindst B-niveau og mindst et være et merkantilt fag.

Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt. Eksaminandens opgavebesvarelse sendes til censor efter udarbejdelsen, sammen med et eventuelt udarbejdet produkt. Eksaminator og censor skal samlet have kompetencer inden for de fag, der indgår i eksaminandens opgavebesvarelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen. Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation.

Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

Ønsker du IKKE at komme i mål med din EUX så følg disse råd!

1. Tænk på EUX som et fritidshjem, hvor man bare skal have det sjovt.
2. Lad være med at tage ansvar for dine handlinger.
3. Spørg aldrig dine lærere om noget, og hvis du gør, så lad være med at forberede dine spørgsmål. Tro, aldrig på, hvad dine lærere siger.
4. Pjæk så meget, du kan fra timerne, og lad være med at forberede dig til timerne, hvis du kommer.
5. Prøv ikke på at indhente noget fra de timer, du har været fraværende. Afbryd i stedet læreren for at spørge, hvad der blev gennemgået, da du ikke var der.
6. Tag ikke noter i timerne, eller når du forbereder dig hjemme. Hvis du tager noter, så lad være med at bruge dem eller revidere dem.
7. Forvent at blive fodret med viden uden at gøre noget selv.
8. Stil aldrig spørgsmål i timerne, og lad være med at deltage aktivt. Tag dig hellere en lur eller snak med sidemanden.
9. Udsæt afleveringsopgaver til allersidste øjeblik eller bed om udsættelse. Og husk at aflevere rodede og ulæselige opgavebesvarelser.
10. Bliv væk hvis du har påtaget dig at lave en mundtlig fremlæggelse, og lad være med at lave din del af arbejdet i grupper eller projekter.
11. Smid dine papirer væk og bed din lærer om nye.
12. Planlæg ikke dit arbejde, tag det hele som det kommer.
13. Læs altid i sidste øjeblik før en test eller eksamen.
14. Læs til fest, når du har tømmermænd eller tag bøger med på weekender eller på ferie.
15. Læg bøgerne under hovedpuden, så du kan absorbere indholdet af dem, mens du sover.
16. Husk at bebrejde alle andre end dig selv dine problemer.