

VELKOMMEN SOM CENSOR JUNI 2024



**DET BLÅ
GYMNASIUM**

HADERSLEV HANDELSSKOLE

INDHOLD

Velkommen til Det Blå Gymnasium	3
Praktiske oplysninger	4
<i>Ankomst</i>	
<i>Forplejning</i>	
<i>Hoteller</i>	
Regler for eksamen	5
Kontaktadresser	6
Lokaleoversigt over skolen	7
Kørselsvejledning	8

VELKOMMEN



På skolens vegne vil jeg gerne byde dig velkommen som censor på Det Blå Gymnasium i Haderslev.

Eksamenstiden er en hektisk tid med store forventninger hos alle. Samtidig er det en dejlig tid, hvor huerne med de blå bånd bliver sat på – et kapitel er slut og et nyt kan begynde.

Hvert år ser vi frem til disse travle sommeruger og til at byde vores censorer velkommen. Vi håber, at der trods travlheden bliver tid til en snak med kollegaerne og måske til en lille tur rundt i domkirkebyen Haderslev.

Jeg ønsker alle en rigtig god eksamenssæson 2024.

Samuel Friberg
forstander



Glade studenter.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Ankomst

Det Blå Gymnasium
Indgang A
Krogsh Kobbel 2
6100 Haderslev

Tel: 7452 1250
info@hhs.dk
www.detblaagymnasium.dk



Forplejning

Morgenkaffe serveres i eksamenslokalet,
og i frokostpausen byder kantinen på
en lækker frokost.



Hoteller

Hotel Norden
Storegade 55
6100 Haderslev

Tel. 7452 4030
info@hotelnorden.dk
www.hotel-norden.dk



Hotel Harmonien
Gåskærgade 19
6100 Haderslev

Tel. 7452 3720
hotel@harmonien.dk
www.harmonien.dk



REGLER FOR EKSAMEN

Bekendtgørelser

Eksamen på Det Blå Gymnasium foregår i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studie-forberedende ungdoms- og voksenuddannelser og bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Trækning af spørgsmål

Ved mundtlig eksamen skal både censor og eksaminator være til stede, når eleven trækker sit spørgsmål.

Aflevering af karakterlister

Karakterlister skal afleveres, underskrevet, på studiekontoret hver dag, også når eksamen strækker sig over flere dage. Der udleveres nye karakterlister hver dag.

Karakterskala

7-trinsskalene anvendes som følger:

12	For den fremragende præstation
10	For den fortrinlige præstation
7	For den gode præstation
4	For den jævne præstation
02	For den tilstrækkelige præstation
00	For den utilstrækkelige præstation
-3	For den ringe præstation

KONTAKTOPLYSNINGER

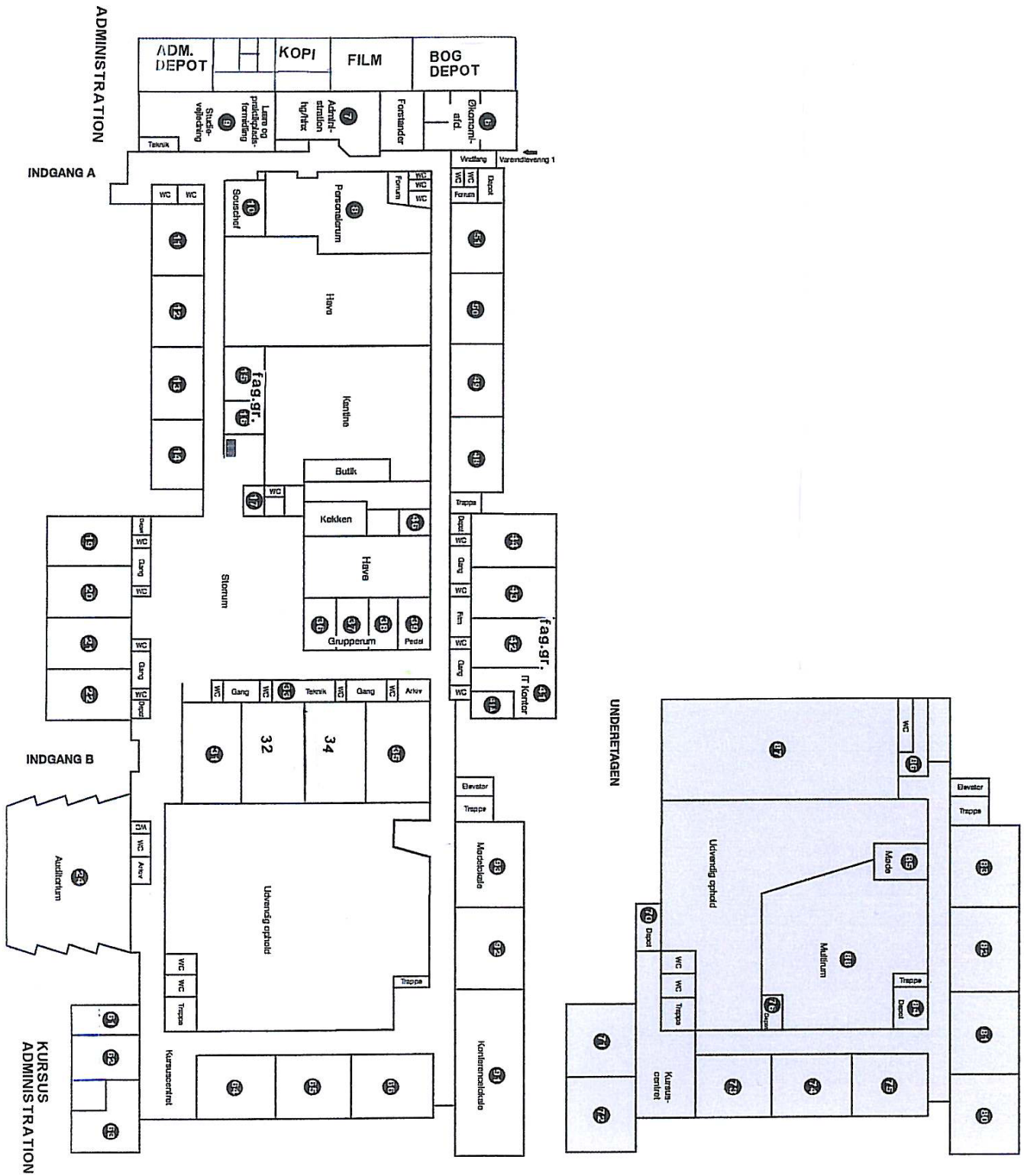
Studiekontor					
Chalotte Nymark Hove	Sekretær	73 52 02 52		CNH	cnh@hhs.dk
Jane Bergstrøm Petersen	Sekretær	73 52 02 51		JBP	jbp@hhs.dk
Lis Lauridsen	Sekretær	73 52 02 58		LLA	lla@hhs.dk
Undervisere					
Victor Løv Andersen				VA	va@hhs.dk
Agnethe Gøgsig				AG	ag@hhs.dk
Karen Spillemoser Christiansen				KC	kc@hhs.dk
Nicolai Okholm Hybschmann				NC	nc@hhs.dk
Katrine Christensen-Dalsgaard				KCD	kcd@hhs.dk
Hanne Charlotte Dall				HD	hd@hhs.dk
Mette Grøn				MG	mg@hhs.dk
Mads Vinfeldt Halkjær				MH	mh@hhs.dk
Simon Juel Hansen				SH	sh@hhs.dk
Gry Haugen				GH	gh@hhs.dk
Karina Højlund				KHJ	kh@hhs.dk
Lisbeth Højlund				LH	lh@hhs.dk
Lise Bjørn Jensen				LP	lp@hhs.dk
Henrik Wolff Jepsen				HJ	hj@hhs.dk
Mette Fogtmann Johannson				MJ	mj@hhs.dk
Kirsten Lindegaard				KL	kl@hhs.dk
Marianne Lunding				ML	ml@hhs.dk
Helle Have Mattesen				HHM	hhm@hhs.dk
Allan Nielsen				AN	an@hhs.dk
Lone Hudecek Ovesen				LO	lo@hhs.dk
Lars Rasmussen				LR	lr@hhs.dk
Kathrine Tang Riewe				KR	kr@hhs.dk
Malte Maarsø Reinsborg				MR	mr@hhs.dk
Majbrit Lund Skou				MS	ms@hhs.dk
Mette Krogsøe				MK	mk@hhs.dk
Michael Weitze Mortensen				MM	mm@hhs.dk
Anne Skov				AS	as@hhs.dk
Peter Hansen				PH	ph@hhs.dk
Torben Skov				TS	ts@hhs.dk
Kira Strandby				KS	ks@hhs.dk
Jørn Damm Thaysen				JT	jt@hhs.dk
Jonas Schultz Thygesen				JOT	jot@hhs.dk
Ulla Irene Søgaard				US	us@hhs.dk
Anne Würtz				AW	aw@hhs.dk



6



LOKALEOVERSIGT



Kørselsvejledning



MOTIVATION OG MULIGHEDER
DET SIKRE VALG
KAMMERATER
FREMTID
RESPEKT OG ANERKENDELSE

