

# **Lokal Undervisningsplan**

**2020-2021**

**Grundforløbet og Studieåret**

**Haderslev Handelsskole**

**EUD og EUX Business**

## 1. Generelt for skolen

Haderslev Handelsskole udbyder erhvervsuddannelser inden for hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice.

Denne lokale undervisningsplan dækker grundforløb 1 (GF1 eud og eux), grundforløb 2 (GF2 eud og eux) samt studieåret (eux).

### 1.1. Praktiske oplysninger

Undervisningen finder sted på:

Haderslev Handelsskole

Krogsh Kobbøl 2

6100 Haderslev

Tlf. 74521250

E-mail: [haderhs@hhs.dk](mailto:haderhs@hhs.dk)

Ledelsen på EUD/EUX/HHX:

Uddannelseschef Mette Hoffmann Grøn

Uddannelsesleder Susan Mark

På Det Blå Gymnasium/ Haderslev Handelsskole forventes i skoleåret 2020-2021 at gå ca. 410 årselever fordelt på GF1, GF2, EUX studieåret, EUS samt HHX.

### 1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Skolen vil være kendt for at være åben, samarbejdende, tidssvarende og have et motiverende miljø, som udbygger faglige, sociale og personlige kompetencer.

Skolen vil være kendt for et højt kvalitetsniveau, både fagligt og pædagogisk, og for at uddanne elever/kursister så de bliver attraktive medarbejdere.

Skolen vil være kendt for at udvikle de unge, både fagligt og personligt i et attraktivt skolemiljø både fysisk og socialt.

### 1.3. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Undervisningen gennemføres med minimum 26 klokketimers lærerstyret undervisning pr. uge. Derudover er der hjemmearbejde, så den ugentlige belastning svarer til en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der

1. der er skemalagt,
2. der er tilrettelagt af læreren,
3. der er obligatorisk for eleven,
4. hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig og
5. hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

#### 1.3.1. Elevtid for skriftligt arbejde på EUX (GF1, GF2 og studieåret)

	GF1	GF2eux	Studieåret	I alt
Dansk A	25		60	85
Engelsk B	10		35	45
Informatik B		10	20	30
Virksomhedsøkonomi B		10	25	35
Afsætning B		10	25	35
Matematik C		40		40
Organisation C		10		10
Tysk C			10	10
Innovation C			10	10
Markedskommunikation C			10	10
Samfundsfag C	10			10
Erhvervsfag	10			10
USF		10		10
EOP			30	30
I alt				370

### 1.3.2. 80 timers pulje

I undervisningen på EUX-forløbet indgår en pulje på 80 timer for den enkelte elev.

Haderslev Handelsskole har valgt at fordele timerne på følgende måde:

Aktivitet	Antal timer
Øget skriftlighed	20
Lær at lære	6
Praktikinfo	2
Vejledningstimer EO1 + EO2	20
Studiecafe med individuel vejledning	32
I alt	80

### 1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Elever, der søger om optagelse på Haderslev Handelsskole, indkaldes til obligatorisk orienteringsmøde og samtale med vejleder i god tid inden skolestart. Samtalen tjener til afklaring af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen og den valgte fagretning, herunder vurdering af elevens faglige, personlige og sociale kompetencer. Elevens motivation og evt. behov for særlig støtte under uddannelsen afklares. De faglige forudsætninger handler dels om opfyldelse af det generelle adgangskrav på 02+02 i dansk og matematik, dels om nødvendige faglige forudsætninger for at påbegynde GF1 eller GF2. Hvis eleven ikke har de faglige forudsætninger ved eksempelvis start på GF2 EUX-rettet, henvises eleven til opkvalificeringsmuligheder. I det omfang, det er relevant, gennemføres desuden realkompetencevurderinger (RKV) af eleverne.

For den unge, der starter på EUD eller EUX, og har ret til GF1, vil vi i de to første uger med erhvervsfag 1 i det introducerende forløb følge op på elevens uddannelsesvalg og muligheder med valgte fagretning. Der vil, som følge af elevens afklaring eller af faglige hensyn, være mulighed for skift af fagretning. Undervejs i forløbet vil kontaktlærer, faglærere og vejleder løbende følge op på elevens opnåelse af de faglige mål og kompetencer, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven og evt. behov for særlige støttefag eller specialpædagogiske støtteforanstaltninger. Elevens samlede forudsætninger for at påbegynde GF2 og nå sit uddannelsesmål vurderes og afklares i slutningen af GF1.

### 1.5. Generelle eksamensregler

#### 1.5.1. Grundforløb 1 og 2 samt EUS

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets hovedbekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 570 af 07.05.2019, samt bekendtgørelse om prøver og eksamen nr. 41 af 16.01.14 og bekendtgørelse om karakterskala nr. 262 af 20.03.07. 9

##### *Prøve i grundfag (Caseeksamen)*

I grundforløbets første del (GF1) er der prøve i et grundfag. Hvis eleven har flere end et grundfag, trækkes der lod blandt elevens grundfag.

I grundforløbets anden del (GF2) er der prøve i et grundfag, samt en grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF). Der trækkes lod blandt elevens grundfag.

I det særlige grundforløb for elever med almen gymnasial baggrund (EUS på op til 5 uger), er der prøve i et grundfag samt grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF).

Prøven i alle grundfag tilrettelægges på grundlag af en fælles casevirksomhed fastsat af skolen. Prøven indledes med en caseundervisningsdag, hvor eleven får udleveret 5-7 ukendte caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case. Casearbejdsdagen tilrettelægges som en undervisningsdag på 4-6 timers varighed, hvor eleverne udarbejder og afleverer eksaminationsgrundlaget til den efterfølgende mundtlige prøve.

Den mundtlige prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af caseundervisningsdagen. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Til de af censor valgte opgaver stilles yderligere to ekstra ukendte spørgsmål. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Eleven bedømmes på sit kendskab til fagets centrale mål på de 3 taksonomiske niveauer. Det er alene elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. I de respektive grundfag er der forskellige

Ved eksaminationen afgør censor, hvilke opgaver der skal eksamineres i. Censor kan stille spørgsmål. Censor afgør mængden af tid til hver opgave.

Eksaminator leder eksaminationen, som er en samtale mellem elev og eksaminator. Eksaminator afdækker elevens faglige bredde og dybde gennem uddybende eksamination. Eksaminator og censor drøfter præstationen, tager noter som opbevares i et år efter eksamen, og begge giver feedback til eleven efter præstationen, som bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen. De faglige mål fremgår af det enkelte grundfags fagbeskrivelse.

Alle eksaminationer varer 30 min. inklusive votering.

Adgang til prøve har elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projekter afhængigt af fag.

En eksaminand kan deltage i samme prøve to gange. Hvis begrundet i særlige forhold kan institutionen give lov til yderligere en prøvegang.

### 1.5.2. Prøver i det studiekompetencegivende år (eux)

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1086 af 30. august 2018, med den ændring, der følger af § 5 i lov nr. 547 af 7. maj 2019.

En eksamen, der giver ret til eux-bevis, skal omfatte mindst seks prøver i fag på gymnasialt niveau, jf. § 3, stk. 1, nr. 1 og 2, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau og en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt, jf. § 3, stk. 1, nr. 3. Fagene afgøres ved lodtrækning.

Erhvervsområdet består af to temabaserede forløb samt et afsluttende erhvervsområdeprojekt, hvor der afholdes mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt.

### 1.5.3. Karaktergivning

Ved karaktergivningen anvendes følgende karakterskala efter de af Børne- og Undervisningsministeriets fastsatte regler:

- 12 for den fremragende præstation.
- 10 for den fortrinlige præstation.
- 7 for den gode præstation.
- 4 for den jævne præstation.
- 02 for den tilstrækkelige præstation.
- 00 for den utilstrækkelige præstation.
- -3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter (jf. bekendtgørelse om karakterskala nr. 262, §14, stk. 2).

### 1.5.4. Sygeeksamen og reeksamen

Ved dokumenteret sygdom har eleven ret til en ny prøve. Den nye prøve skal afholdes hurtigst muligt, og senest når den pågældende prøve i faget igen afvikles på skolen. Det påhviler eleven at dokumentere og betale for lægeattest eller andet, der dokumenterer sygdom på tidspunktet for prøven.

Hvis en elev af andre årsager end sygdom udebliver fra en prøve eller kommer for sent, afgør skolen om eleven tilbydes en reeksamination. En reeksamination afvikles efter samme regler som en sygeeksamen.

### 1.5.5. Klage

Eventuel klage vedrørende eksamen skal indgives til skolens ledelse senest 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er gjort bekendt. Eleven kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet og/eller over bedømmelsen. En klage skal være skriftlig og begrundet. Skolen forelægger klagen til bedømmerne, som har 14 dage til at indgive svar til skolen. På baggrund heraf afgiver skolen sit skriftlige og begrundede svar til klageren. Dette svar skal afgives hurtigst muligt og senest 2 mdr. efter klagens modtagelse.

Eleven kan klage over skolens afgørelse. Denne klage sendes til skolen og skal være indgivet senest 14 dage efter, skolens afgørelse er blevet eleven bekendt. Skolen afgiver en udtalelse på baggrund af elevens klage. Eleven har inden for en uge mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klage, skolens svar, udtalelse og evt. kommentar sendes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 14 dage efter den dag, klagens afgørelse er meddelt klageren.

### 1.5.6. Meritregler

Bekendtgørelse om merit i de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18.05.2017 med nødvendige justeringer finder anvendelse på spørgsmål om undervisnings- og prøvemerit for elever på det studiekompetencegivende forløb. Skolen kan give fuld merit for de fag på gymnasialt niveau, som er placeret på det studiekompetencegivende forløb.

## 1.6. Overgangsordninger

Elever med GF2 beviser fra 2018-bekendtgørelserne eller tidligere er ikke omfattet af skiftekompetencen mellem detail og handel, som 2019- bekendtgørelsen giver mulighed for. Elever, der vil skifte uddannelse, skal således bruge et uddannelseskup og optages på de nye 2019-bekendtgørelser for at leve op til de nye overgangskrav. Den 1. august 2015 blev reform af erhvervsuddannelserne implementeret. Med dette følger nye regler og bestemmelser. Det betyder, at alle elever, der påbegynder deres uddannelse den 1. august 2015 eller senere skal følge disse regler. For elever, der er påbegyndt deres uddannelse før den 1. august 2015, gælder de hidtidige regler for en erhvervsuddannelse. Det betyder, at eleverne har ret til at gennemføre deres uddannelse efter disse regler. Dette gælder også for Skolepraktikordningen.

Når elever vælger at overgå til nye regler f.eks. ved at påbegynde studiekompetenceåret, skal de opfylde alle krav, herunder overgangskrav til uddannelsen i det pågældende område. Det betyder overgangskrav på 8 C-niveauer samt det relevante uddannelsesspecifikke fag med tilhørende grundforløbsprøve.

## 2. Fagretninger

På Haderslev Handelsskole tilbyder vi EUD detail og handel samt EUX detail, handel og kontor.

### 2.1. Praktiske oplysninger

Undervisningen finder sted på:

Haderslev Handelsskole

Kroghs Kobbøl 2

6100 Haderslev

Tlf. 74521250

E-mail: [haderhs@hhs.dk](mailto:haderhs@hhs.dk)

Ledelsen på EUD/EUX/HHX:

Uddannelseschef Mette Hoffmann Grøn

Uddannelsesleder Susan Mark

### 2.2. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

I afsnit 1.2. er skolens overordnede visioner beskrevet.

**Lærerne tilrettelægger praksis med afsæt i følgende:**

- Den pædagogiske praksis organiseres med afsæt i viden om, hvad der bedst understøtter deltagerens læring og udvikling
- Læringsmiljøet organiseres med udgangspunkt i deltagerens forskellige forudsætninger og potentialer
- Undervisningen differentieres for at understøtte og udfordre hver enkelt til at "blive så dygtig, som de kan"
- Undervisningen støtter videreudviklingen af den enkeltes lærings-, refleksions- og meningskompetence samt sociale og relationelle kompetencer
- Undervisningen sigter mod, at det lærte kan omsættes til værdiskabende praksis i erhvervslivet og det videre uddannelsessystem

Den konkrete udmøntning sker dels på afdelingsmøder, hvor konkretiseringen drøftes, dels på teammøder og endelig også i den enkeltes undervisning.



## Differentiering

Differentiering på EUD/EUX sker både som ydre- (organisatorisk/elev-/niveau-) og indre (undervisnings-) differentiering.

- Ydre- eller elevdifferentiering sker dels i forhold til forudsætninger og valg af fagretninger, hvor det er muligt, og ift. alder (elever på +25 samles i særskilte klasser, når dette er muligt).
- Indre- eller undervisningsdifferentiering sker i lærernes dialog med, tilgang til, støtte til, feedback til og udfordring af den enkelte elev med henblik på at understøtte, at hver enkelt bliver så dygtige, som de kan. Det sker også som metodisk differentiering, hvor lærerne både arbejder med strategier for undervisningsledelse (klasseledelse ift. både adfærdsledelse og didaktisk læringsledelse) samt feedback, læringsstrategier Cooperative Learning-strategier. Lærerne arbejder ud fra at skabe nødvendig variation og metodemangfoldighed i undervisningen samt involvere eleverne i det løbende evalueringsarbejde.

## Helhedsorienteret praksisnær undervisning og læringsmiljø

Skolen søger at sikre en helhedsorienteret og praksisnær/-relateret undervisning. På grundforløbet sker det bl.a. via virksomhedsforlagte aktiviteter og undervisning organiseret som læringsmålsstyrede tværfaglige projekter, hvori indgår både grundfag og erhvervsfag, mens arbejdsformer som projektarbejde og casearbejde indgår i grundforløbets anden del (særligt i forbindelse med uddannelsesspecifikke fag).

Undervisningens organisering tager højde for, at eleverne skal være aktivt involverede og være fysisk aktive (motion og bevægelse) i mindst 45 min. om dagen i gennemsnit. Det sker som en kombination af fysiske aktiviteter af både lav og høj intensitet, bl.a. ved teamaktiviteter, faglige bevægelsesaktiviteter samt metodemangfoldighed og skift i arbejdsformer i dagligdagen.

På Haderslev Handelsskole er læringsmiljøet indrettet, så det både er inspirerende og understøtter den helhedsorienterede og praksisnære undervisning og samtidig således, at elever og kursister bedre kan 'spejle sig' i hinanden og drage nytte af hinanden i læreprocessen.

Det praksisnære kommer blandt andet til udtryk i konkrete opgaver i lokale virksomheder.

Grundforløbets unge har således deres eget miljø, mens GF2 så vidt muligt opdeles i et unge- og et voksenspor.

## 2.3. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Se afsnit 1.4.

## 2.4. Undervisningen

### 2.4.1. GF1

Indhold efteråret 2020:

Dansk C
Engelsk C
Samfundsfag C
Lær at lære 1 + 2
EF1 intro detail
EF1 intro kontor
EF1 intro handel
EF2 Arbejdspladskultur
EF2 Praktikpladssøgning
EF2 Samfund og sundhed
EF3 Arbejdsplanlægning og samarbejde
EF3 Faglig dokumentation
EF3 Faglig kommunikation
EF3 Innovation
EF3 Metodelære
Praktik

Fagbeskrivelser findes på hjemmesiden

### 2.4.2. GF2

Indhold GF2eud efteråret 2020:

Erhvervsinformatik C
Virksomhedsøkonomi C
Afsætning C
Faglig dansk
Business Engelsk
Merkantile fag (USF)

Fagbeskrivelser findes på hjemmesiden

### 2.4.3. EUX studieåret

Indhold skoleåret 2020/2021:

Dansk A
Engelsk B
Informatik B
Virksomhedsøkonomi B
Tysk C
Afsætning B
Innovation C
Markedskommunikation C
Erhvervsområde 1 og 2
Erhvervsområdeprojekt

Fagbeskrivelser findes på hjemmesiden

### 2.4.4. EUS

Indhold efteråret 2020:

Virksomhedsøkonomi C
Afsætning C eller Erhvervsinformatik C
Merkantile fag (USF)

Fagbeskrivelser findes på hjemmesiden

## 2.5. Ny Mesterlære

Vi henviser til skoler med hovedforløb.

## 2.6. Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen skal sikre, at skolens elever kender deres faglige standpunkt og derigennem påvirke egen faglige udvikling samt sikre, at skolen opfylder de krav, der stilles til den løbende og afsluttende bedømmelse af eleven.

Bedømmelsesplanen er opdelt i to overordnede elementer:

- En løbende bedømmelse der skal sikre, at den enkelte elev kan reflektere over egen faglig udvikling og understøtte progressionen i læringen samt danne grundlag for elevens valg af uddannelse.
- En afsluttende bedømmelse der udgør den endelige vurdering af elevens opfyldelse af fagets faglige mål.

Den afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. De fastsatte mål fremgår af de enkelte fag og faglige elementer. Ved den afsluttende bedømmelse fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter.

Standpunktskarakteren udtrykker elevens afsluttende standpunkt i forhold til de fastsatte mål for faget på det tidspunkt, karakteren gives. Karakteren kan udtrykkes ved 7-trins skalaen eller ved bestået/ikke bestået.

Når der er aflagt prøve på grundforløbet, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i beregning af eventuelle gennemsnit. Grundforløbsprøven er undtaget herfra. På studiekompetenceåret beregnes gennemsnittet både på baggrund af standpunktskarakter og den opnåede prøvekarakter.

Standpunktskarakteren meddeles eleven ved afslutningen af undervisningen, og inden elevens deltagelse i eventuel prøve.

## 2.7. Eksamensregler

Der henvises til afsnit 1.5.

## 2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Eleven informeres i løbet af grundforløbet om EMMA-kriterierne, der skal være opfyldt for, at eleven er berettiget til en skolepraktikplads. EMMA er en forkortelse for **e**gnethed, **g**eografisk **m**obil, **f**agligt **m**obil samt **a**ktivt **s**øgende. Dvs. man skal have bestået grundforløbet, være klar til søge elevplads i hele landet, være fleksibel i forhold til uddannelsesvalg samt være registreret på praktikpladsen.dk, hvor man skal være aktiv synlig.

På grundforløbet opfordres eleven løbende til at være aktivt søgende og synlig på Praktikpladsen.dk. Søger eleven om optagelse i Praktikcentret indkaldes eleven til en samtale, hvor det drøftes om EMMA-kriterierne er opfyldte.

## 2.9. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Ikke relevant for Haderslev Handelsskole

### 3. Læringsaktiviteter

Der henvises til indholdsbeskrivelserne i afsnit 2.4. samt hjemmesiden.