



DET BLÅ
GYMNASIUM
HADERSLEV

hhx-uddannelsen

Studie- og ordensregler

Indholdsfortegnelse

Studie- og ordensregler for hhx-uddannelsen.....	3
Ordensregler	3
<i>Overordnede ordensregler</i>	<i>3</i>
<i>IT-regler</i>	<i>3</i>
<i>Sanktioner.....</i>	<i>4</i>
Studieregler.....	5
<i>Mødepligt</i>	<i>5</i>
<i>Fraværsopfølgning.....</i>	<i>5</i>
<i>Lægeerklæring og anden form for dokumentation</i>	<i>5</i>
<i>Skriftligt arbejde, herunder ved eksterne og interne prøver</i>	<i>6</i>
<i>Sanktioner i forbindelse med fravær (såvel fysisk som skriftligt)</i>	<i>6</i>
<i>Sanktioner ved fravær i enkelte fag.....</i>	<i>6</i>
<i>Snyd/plagiering</i>	<i>7</i>
<i>Mobiltelefoner / Sociale medier og lignende.....</i>	<i>7</i>
<i>Virtuel undervisning.....</i>	<i>7</i>
Oprykning til næste klassetrin/indstilling til eksamen.....	8
Selvstuderende	9
Klager over skolens afgørelse om sanktioner	9

Studie- og ordensregler for hhx-uddannelsen

Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler nr. 1338 af 09.12.2019.

Ordensregler

Overordnede ordensregler

Det forudsættes, at du følger almindelige regler for god opførsel, både når du er på skolen, når du repræsenterer skolen og i din fritid. Det vil sige, at du møder dine kammerater og lærere samt skolens øvrige personale ordentligt og omtaler dem på en ordentlig måde, også ved anvendelse af digitale medier som for eksempel Facebook.

Lyd- og billedoptagelser af undervisning eller andre skolerelaterede aktiviteter samt andres private forhold er uacceptabelt og kan desuden være strafbart. Det samme gælder i øvrigt af andre under omstændigheder, hvor de andre ikke ville have givet samtykke. Det gælder især optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet. Deling af sådanne materialer vil anses som en yderligere skærpende af overtrædelserne af studie- og ordensreglerne.

Mobiltelefoner/IT-udstyr må kun anvendes i undervisningen, når det er hensigtsmæssigt og efter lærernes anvisninger.

Mobning og voldelig adfærd er uacceptabelt – både når det sker på skolen, på elektroniske medier som f.eks. Facebook, og på såkaldte "blacklists", der offentliggøres rundt omkring på skolen. Mobning, der kommer til skolens kendskab, vil omgående medføre sanktioner (se folderen Antimobbestrategi for uddybende kommentarer).

Medbringelse og indtagelse af enhver form for tobaks- og nikotinprodukter er ikke tilladt for elever i skolens åbningstid (7:50-16:00) eller i forbindelse med planlagte aktiviteter på skolen udenfor normal åbningstid.

Indtagelse af alkohol på skolen eller op til skoletid er ligeledes forbudt uden for veldefinerede og afgrænsede tidspunkter fastsat af skolen. Medbringelse og indtagelse af alle øvrige rusmidler er til enhver tid strengt forbudt på skolen.

Skolen forbeholder sig desuden ret til at teste for rusmidler, hvis der er mistanke om påvirkning. Dog kan nikotinsubstitution være tilladt efter aftale.

Du har ansvar for egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar for handlinger, der er begået af dig og dine kammerater, medmindre skaden skyldes manglende instruktion fra skolens side. Du kan blive gjort personligt ansvarlig, hvis du ødelægger noget, der tilhører skolen, en af dine kammerater eller andre, du er i kontakt med i forbindelse med skoleaktiviteter.

IT-regler

Skolen stiller forskelligt IT-udstyr til rådighed, og overordnet gælder, at skolens IT-udstyr kun må bruges til opgaver i forbindelse med undervisningen. IT-udstyr skal forstås i bred forstand: computere, netværk, elektroniske tavler, programmer og eksternt udstyr. Også eget udstyr, der bruges på skolen, er omfattet af ovenstående regel. Overtrædelse kan medføre fjernelse af rettigheder, bortvisning eller evt. politianmeldelse. Specielt gælder følgende:

Brugernavn og password – Dit brugernavn er dit UNI-login. Dit password beskytter dine data, og du er personligt ansvarlig for, at andre ikke kender det. Du er ansvarlig for, hvad dit brugernavn eller password anvendes til både på skolens net og på internettet. Derfor bør du også jævnligt skifte password og altid logge af, når du forlader en computer.

Software - Skolen stiller en række programmer til rådighed i undervisningen. De er enten skolens ejendom, eller vi har licens til dem. Det er ikke tilladt at bruge dem privat (kopiere dem), undtagen hvis det er tilladt i licensbetingelserne, og skolen har givet tilladelse til det. Brug af ulovligt software fra fx internettet er ikke tilladt.

Internettet - Skolen stiller internetadgang til rådighed som et vigtigt led i undervisningen. Det kan være nødvendigt at hente materiale fra nettet eller installere programmer. Det er tilladt. Det er ikke tilladt at hente ulovligt materiale eller udføre ulovlige handlinger.

Kontrol - For at sikre skolen mod misbrug kan it-afdelingen kontrollere og overvåge brugernes data, elektroniske post, eget udstyr og internetbrug.

Udlån - Hvis du låner udstyr af skolen (fx bærbare computere eller digitale kameraer), er du naturligvis personligt ansvarlig for det i udlånsperioden. Du skal sætte dig ind i og overholde de procedurer, der er fastlagt for udlånet. Du låner normalt udstyret af en ansat på skolen, og det er en ansat, der igen modtager det lånt fra dig (i samme stand som du modtog det). Du kan blive pålagt udgifter til erstatning af bortkommet eller reparation af ødelagt udstyr.

Adfærd - Du er medansvarlig for, at den næste bruger af it-udstyret får en god oplevelse. Efterlad det derfor i god stand. Fejlmeld til it-afdelingen.

Generelt - De almindelige love gælder naturligvis også ved brug af it-udstyr på Haderslev Handelsskole. Det er specielt ophavsretsloven og straffeloven, hvor det bl.a. er strafbart

- at foretage digital kopiering og/eller distribution af programmer, musik, spil og film uden rettighedshavers samtykke
- at hacke eller ødelægge andres IT systemer.

Sanktioner

Overtrædelse af skolens ordens- og/eller IT-regler kan medføre en af følgende sanktioner:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- ved uhensigtsmæssig brug af f.eks. mobiltelefon og IT-udstyr kan skolen tilbageholde udstyret af praktiske eller pædagogiske grunde indtil skoledagens ophør
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage – udelukkelsen registreres som fravær
- bortvisning i særligt alvorlige tilfælde/udskrivning fra uddannelsen

Sanktionerne kan i særligt alvorlige tilfælde tages i brug uden forudgående advarsel.

Trusler, vold og andre kriminelle handlinger bliver meldt til politiet.

Studieregler

Mødepligt

Du har pligt til at deltage aktivt i

- den daglige undervisning
- terminsprøver, årsprøver, eksamen og lignende
- ekskursioner m.v. med deltagerbetaling
- anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.

Fravær registreres af lærerne ved starten af hver lektion – hvis du kommer for sent, har du ikke efterfølgende ret til at blive ført tilstedeværende.

Alt fravær registreres. Skolen kan dog i visse tilfælde acceptere planlagt kortvarigt fravær (som dog stadig registreres som fravær) – f.eks. i forbindelse med glatførekursus, teori- og køreprøve, aftaler med speciallæge eller hospital, og mærkedage i den nærmeste familie. En forudsætning for accepten er dog, at du inden fraværet skriftligt har meddelt din fraværsinspektør (se nedenfor), hvornår fraværet vil finde sted. Ligeledes skal du efter sygdom - en ikke planlagt fraværsperiode - skriftligt meddele fraværsinspektøren årsagen til fraværet. Du skal aflevere dokumentation i form af mødeindkaldelser til din fraværskoordinator.

I tilfælde af fravær er det dit ansvar at orientere dig om, hvad der er blevet gennemgået under fraværet.

Fraværsopfølgning

Der er mødepligt til undervisningen. Du skal selv tjekke dit fravær og gøre lærerne opmærksomme på det, hvis du kan dokumentere, at fraværsregistreringen er forkert. Det er dit ansvar at sørge for, at fraværet holdes så lavt som muligt, og fravær vil indgå i samtaler med for eksempel kontaktlærer eller studievejleder.

Desuden har alle klasser en fraværsinspektør, der med jævne mellemrum (ca. 5 gange i løbet af skoleåret) trækker fraværsopgørelser på alle elever. Hvis dit fravær når et for skolen uacceptabelt niveau, får du en skriftlig henvendelse fra din fraværsinspektør – der kan være tale om et bekymringsbrev, en tilrettevisning eller egentlige advarsler om konsekvenserne af fortsat fravær. Desuden sendes meddelelse til dine forældre/værge, hvis du er under 18 år.

Fraværsregistreringen er normalt gældende for et skoleår ad gangen og nulstilles derfor ved begyndelsen af et nyt skoleår – skolen kan dog i særlige tilfælde lade fraværsregistreringen gælde for en længere periode.

Der udføres fraværsopfølgning i de enkelte fag.

Lægeerklæring og anden form for dokumentation

Hvis fraværet overskrider et for skolen acceptabelt niveau, eller skolen i forbindelse med f.eks. terminsprøver finder det relevant, afkræves som udgangspunkt en lægeerklæring som dokumentation for sygdom. **Sygdom på en prøve- eller eksamensdag skal altid dokumenteres**

med en lægeerklæring, da dette er en forudsætning for at få mulighed for at gå til sygeeksamen. Lægeerklæringer skal i alle tilfælde betales af dig.

Skriftligt arbejde, herunder ved eksterne og interne prøver

Opgaver, herunder projekter mv.

I løbet af skoleåret vil der blive stillet et stort antal skriftlige hjemmeopgaver til aflevering. Du har pligt til at aflevere disse opgaver til lærerne på de af lærerne fastsatte afleveringstidspunkter og afleveringsmåder. Hvis opgaven ikke lever op til faglærerens krav om kvalitet og kvantitet, kan faglæreren forlange en ny aflevering, før opgaven vil kunne accepteres som afleveret. Manglende afleveringer registreres som fravær med det antal fordybelsestimer, der var afsat til udarbejdelse af opgaven.

Skriftlige opgaver skal være afleveret senest ved afslutningen af undervisningen på det pågældende klassetrin, men opgaver, der afleveres efter den af læreren fastsatte dato, kan ikke forventes bedømt.

Skriftligt arbejde i forbindelse med eksamen

I fag, hvor stillede opgaver skal bruges f.eks. i forbindelse med eksamen, er der ubetinget afleveringspligt på de af lærerne fastsatte tidspunkter.

Sanktioner i forbindelse med fravær (såvel fysisk som skriftligt)

Et for skolen uacceptabelt fysisk eller skriftligt fravær kan medføre en af følgende konsekvenser:

- Ved fysisk fravær: skriftlig henvendelse fra din fraværsinspektør – der kan være tale om et bekymringsbrev, en tilrettevisning eller egentlige advarsler om konsekvenserne af fortsat fravær
- Skriftlig advarsel fra uddannelseschefen ledsaget af en orientering om de mulige konsekvenser ved fortsat fravær
- Hvis skolen skønner, at du stadig har så meget fravær, at du ikke kan betegnes som studieaktiv, kan skolen indstille din SU. Du vil først kunne søge SU igen, når du har deltaget aktivt i undervisningen i mindst en måned efter afmelding af SU.
- Gå et skoleår om
- Indstilling til aflæggelse af prøve efter reglerne for selvstuderende
- Udskrivning af uddannelsen

Hvis du skal aflægge prøve efter reglerne for selvstuderende, får du besked om dette senest i forbindelse med offentliggørelse af eksamensplanen. Samtidig orienteres du om, at du kan vælge i stedet at søge om at få lov til at gå skoleåret om.

Ved manglende skriftlig aflevering i forbindelse med et eksamensprojekt og lignende, hvor eksamensprojektet kun udgør en del af grundlaget for eksaminationen, vil manglende aflevering få konsekvenser både for årskaraktoren og for den karakter, der kan opnås til eksamen.

I fag, hvor den afleverede opgave er udgangspunkt for hele eksaminationen vil det ikke være muligt at gå til eksamen – skoleåret skal tages om.

Sanktioner ved fravær i enkelte fag

Hvis du har meget fravær i enkelte fag, kan du

- henvises til at aflægge prøver i alle fag på det pågældende klassetrin eller
- fortabe retten til at blive indstillet til prøve i de pågældende fag, hvis skolen skønner, at du er nødt til at følge undervisning i faget på ny, før du aflægger prøver i det følgende skoleår – du skal i så tilfælde gå skoleåret om

Snyd/plagiering

Du skal altid selvstændigt udarbejde dine skriftlige opgaver.

Konstaterer vi, at du ikke selv har udarbejdet en skriftlig aflevering, eller du har skrevet store dele af opgaven af, vil den ikke kunne regnes som en aflevering, og faglæreren kan vælge at orientere skolens ledelse. Herefter vil du få to skriftlige advarsler, og hvis det herefter gentager sig, vil du blive udskrevet af uddannelsen.

Er der tale om snyd i forbindelse med en skriftlig eksamen vil du blive bortvist fra den pågældende prøve og kan først blive indstillet til en ny prøve når skolen afholder prøve den følgende termin (året efter).

Er der tale om snyd i forbindelse med studieområdeprojektet, bestemmer skolens ledelse, hvorvidt du får karakteren -3 for opgaven eller om du bortvises fra den pågældende prøve og først kan blive indstillet til en ny prøve når skolen afholder prøve den følgende termin (året efter). En given karakter vil blive annulleret.

Vi henviser til §20 i Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (BEK nr. 343 af 8. april 2016) samt BEK 1077 af 13. september 2017.

Mobiltelefoner / Sociale medier og lignende

Medmindre andet er aftalt med din underviser, gælder følgende i undervisningen:

- Din mobiltelefon skal være i tasken, og du må ikke tale i mobiltelefon/ SMS'e
- Du må ikke være på sociale medier
- Du må ikke benytte hovedtelefoner
- Du må ikke se og lytte til YouTube eller lignende
- Du må ikke anvende underviserens pc

Virtuel undervisning

Ved online/virtuel undervisning har du undervisning efter skema i Studie+.

Ved online/virtuel undervisning skal du:

- altid møde ind til lektionerne til tiden, dvs. være på Teams, når lektionen begynder.
- sidde ved et bord og være påklædt som skulle du møde fysisk ind på skolen
- være på med kamera og mikrofon.
- Være aktiv hele timen og først tjekke ud, når underviseren har afsluttet lektionen.

Er du ikke på med kamera, mikrofon og deltager aktivt i undervisningen, kan underviseren give fravær fra lektionen. Ligeledes kan underviseren bede dig om at forlade undervisningen, hvis din adfærd er forstyrrende og du vil få fravær.

Du skal sørge for, at dit kamera og lyd fungerer, samt at du kan anvende Teams og de funktioner og øvrige programmer, som underviserne anvender i lektionerne.

Oprykning til næste klassetrin/indstilling til eksamen

Du kan kun oprykkes til næste klassetrin, hvis det vurderes, at du har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen dit standpunkt, herunder også dit eventuelle eksamensresultat.

Du har krav på oprykning, når du

- har bestået (opnået karakteren 2,0) i vægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår og
- har aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver, samt afleveret større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende med ubetinget afleveringspligt i løbet af skoleåret.

Du kan således nægtes oprykning, hvis

- du ikke har bestået i uvægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af det pågældende skoleår
- det vurderes, at dit udbytte af skoleåret ikke har været tilstrækkeligt
- du er udeblevet fra årsprøve eller eksamen og udeblivelsen ikke skyldes sygdom, der kan dokumenteres ved lægeerklæring.

I vurderingen indgår din fraværprocent og evt. manglende afleveringer af skriftligt arbejde.

Før endelig beslutning om ikke at rykke dig op, skal du have mulighed for at udtale dig. Du har ret til at gå et skoleår om én gang.

Skolen kan vælge at henvise dig til at være selvstuderende (se nedenfor).

Selvstuderende

Hvis skolen skønner, at du

- har for højt fravær og/eller
- ikke har afleveret et tilstrækkeligt antal afleveringsopgaver

kan skolen henvise dig til at være selvstuderende.

Hvis du er overgået til at være selvstuderende, gælder følgende:

- du skal aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin
- der gives ikke standpunkts- eller årskarakterer
- generelle afleveringskrav for skriftlige opgaver bortfalder – dog skal skriftlige opgaver med ubetinget afleveringspligt stadig afleveres
- de almindelige regler om mødepligt bortfalder, men du har ret til fortsat at deltage i undervisningen.

Klager over skolens afgørelse om sanktioner

I medfør af BEK nr. 1338 af 9.12.2019 § 13 samt lov om de gymnasiale uddannelser LBK nr. 957 af 22.06.22 § 72 kan du klage over skolens afgørelse efter skolens studie- og ordensregler, og dermed iværksættelse af studie- og ordensreglernes sanktioner.

Procedurer og tidsfrister ved klage over skolens afgørelse efter skolens studie- og ordensregler fremgår af BEK nr. 1338 af 9.12.2019 § 13 samt §5 stk. 2 og §6 stk. 1-3.